

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZYCNANIE POMOCY¹

I. DANE IDENTYFIKACYJNE

Oznaczenie naboru (zgodnie z ogłoszeniem o naborze)	
Oznaczenie wniosku (numer nadany przez LGD)	
Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko i PESEL albo pełna nazwa i NIP)	
Data złożenia wniosku	
Data²: 1) Ewentualnego wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia uzupełnień lub złożenia wyjaśnień 2) Otrzymania przez LGD uzupełnień lub wyjaśnień Wnioskodawcy	1); 2)
Imię i nazwisko pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej	
Podpis pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej	

1 Kartę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie długopisem, cienkopisem lub piórem. Kartę należy podpisać na początku, a każdą stronę należy parafować.

2 Jeżeli wnioskodawcy nie wzywano do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień wpisać w obu punktach znak „,”. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień, wpisać znak „-,” w punkcie 2). Jeżeli uzupełnienia lub wyjaśnienia złożono po wyznaczonym terminie wpisać w punkcie 2) po dacie ich otrzymania „,po terminie” (takich wyjaśnień lub uzupełnień LGD nie uwzględnia).

**II. WERYFIKACJA FORMALNA DOKONANA PRZED ZŁOŻENIEM
EWENTUALNYCH UZUPEŁNIEŃ I WYJAŚNIEŃ**

KWESTIE WSTĘPNE			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji³		Uwagi⁴
	TAK	NIE	
Wniosek złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Do wniosku dołączono wszystkie zadeklarowane we wniosku przez wnioskodawcę załączniki			Oznaczenie brakujących załączników
Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub osoby umocowane do jego reprezentowania (w tym załączono wymagane dokumenty potwierdzające ewentualne umocowanie osób podpisujących wniosek			

³ Wpisać znak „X” w odpowiednią rubrykę. Rubrykę „NIE” zaznaczyć również wówczas, gdy wniosek wymaga uzupełnień lub wyjaśnień (tzn. na podstawie wniosku i przedłożonych dokumentów weryfikujący nie może na razie uznać danego kryterium za spełnione/jednoznacznie udowodnione).

⁴ Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „NIE” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę.

ZGODNOŚĆ Z LSR – POZOSTAŁE WARUNKI			
	TAK	NIE	Uwagi
We wniosku zawarto informacje że realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników, wskazanych w ogłoszeniu o naborze			
Wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w naborze			
We wniosku zawarto informacje, pozwalające uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki obowiązujące w ramach naboru			
Wnioskodawca wskazał we wniosku prawidłową formę wsparcia			
Operacja objęta wnioskiem jest zgodna z LSR⁵			

⁵ Weryfikacja zgodności operacji z LSR (w zakresie w jakim dotyczy zgodności z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020) odbywa się z wykorzystaniem karty weryfikacji, której wzór stanowi załącznik do wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

SPEŁNIANIE KRYTERIÓW WYBORU I KWOTA WSPARCIA			
Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji		Uwagi⁶
	TAK	NIE	
Wnioskodawca dokonał prawidłowych obliczeń obliczając kwotę wsparcia, o którą się ubiega			
Brak wątpliwości dotyczących tego, w jakiej wysokości powinna być ustalona kwota wsparcia			
Wnioskodawca przedłożył wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania poszczególnych kryteriów, których spełnianie zadeklarował we wniosku, jeżeli warunkiem uzyskania punktów za to kryterium było złożenie tych dokumentów			
Wnioskodawca uzasadnił spełnianie poszczególnych kryteriów			

⁶ Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „NIE” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę. W przypadku wątpliwości dotyczących kryteriów w szczególności należy wskazać o jakie kryterium chodzi.

III. PODSUMOWANIE WERYFIKACJI FORMALNEJ PRZED EWENTUALNYMI UZUPEŁNIENIAMI:

Kwestia podlegająca weryfikacji	Wynik weryfikacji	
	TAK	NIE
Kwestia zgodności operacji z LSR w świetle przedłożonych dokumentów wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia spełniania przez Wnioskodawcę poszczególnych lokalnych kryteriów wyboru wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
Kwestia ustalenia odpowiedniej kwoty wsparcia na realizację operacji objętej wnioskiem wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów		
ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ		

IV. WYNIK ROZPATRZENIA UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ

ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ	CZY WYJAŚNIENIA LUB UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA ROZWIEWAJĄ WĄTPLIWOŚCI		STANOWISKO PRACOWNIKA BIURA DOTYCZĄCE KWESTII BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WYJAŚNIEŃ ⁷
	TAK	NIE	

⁷ Wskazać, jak, po rozpatrzeniu ewentualnych uzupełnień lub złożonych wyjaśnień, powinna zostać oceniona kwestia będąca przedmiotem wątpliwości, ewentualnie wskazać, że pomimo wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień i ich otrzymania lub bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na ich otrzymanie, pewne kwestie nie zostały wykazane, w związku z czym zastosowanie powinna znaleźć zasada wskazana w art. 21 ust. 1c ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.

V. PODSUMOWANIE WYNIKÓW WERYFIKACJI FORMALNEJ

OCENIANA KWESTIA	TAK	NIE	UWAGI:
Wniosek jest zgodny z LSR:			
Wnioskodawca wykazał spełnienie warunków przyznania pomocy			
Kwota wsparcia na realizację operacji powinna wynosić _____ zł.			