



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”  
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04  
[www.plaskowyz.pl](http://www.plaskowyz.pl)

*Załącznik nr 1 do uchwały nr III/5/2016 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi” z dnia 26.09.2016 r.*

## **PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PŁASKOWYŻ DOBREJ ZIEMI”**

### **I. ZASADY OGÓLNE.**

Procedura wyboru i oceny operacji jest opracowana na podstawie przepisów:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanym dalej „rozporządzeniem 1303/2013”.
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005., zwanym dalej „rozporządzeniem 1305/2013”.
- 3) Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349).
- 4) Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 349), zwaną dalej „ustawą o RLKS”.
- 5) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
- 6) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 zwanego dalej „rozporządzeniem o wdrażaniu LSR”.
- 7) Regulaminu funkcjonowania Rady Programowej LGD, zwanej dalej Radą LGD.
- 8) Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 2/1/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dalej zwanych „Wytycznymi”).



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”  
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04  
[www.plaskowyz.pl](http://www.plaskowyz.pl)

## II. SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA PROCEDURY DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ

1. Procedura wyboru i oceny operacji w ramach lokalnej strategii rozwoju udostępniona zostanie na stronie internetowej LGD „Płaskowyż Dobrej Ziemi” .
2. Procedura formie papierowej udostępniona zostanie także na wniosek osoby zainteresowanej w biurze LGD „Płaskowyż Dobrej Ziemi”.
3. Za czynności związane z udostępnianiem „Procedury wyboru i oceny operacji” odpowiedzialny jest dyrektor biura LGD.

## III. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

1. Lokalna Grupa Działania, zwana dalej LGD, występuje do Samorządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD w terminie nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.

Przed wystąpieniem do Samorządu Województwa w sprawie uzgodnienia terminu naboru LGD występuje do Zarządu Województwa z pisemnym zapytaniem dotyczącym dostępności środków finansowych, w przeliczeniu na złote przeznaczonych w ramach budżetu LSR, na realizację określonego celu i przedsięwzięcia, w ramach którego LGD rozważa przeprowadzenie naboru wniosków. Wystąpienie nie jest konieczne w przypadku pierwszego naboru w ramach danego przedsięwzięcia (kwota dostępnych środków wynika wówczas wprost z LSR i umowy ramowej).

Zapytanie o dostępność środków powinno zostać dokonane w odrębnym piśmie, w którym LGD może również wystąpić z pytaniem na temat poziomu realizacji tych wskaźników, które opierają się o dane dostępne Samorządowi Województwa w związku z realizacją swoich zadań wynikających z przepisów prawa.

Na podstawie informacji na temat dostępności środków i osiągniętych do tej pory wskaźników, LGD ustala warunki naboru np. limit środków, minimalną liczbę punktów, którą musi uzyskać operacja by zostać wybrana do realizacji, wskaźniki planowane przez LGD osiągnięcia w związku z naborem – w tym celu LGD wypełnia formularz obrazujący wskaźniki planowane do osiągnięcia w ramach naboru wniosków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych, który przekazuje wraz z pismem w sprawie uzgodnienia terminu naboru Samorządowi Województwa.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy podawane jest do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków.

LGD ma możliwość ogłoszenia naboru jedynie w sytuacji, jeśli nie są osiągnięte zakładane przez LGD w LSR wskaźniki i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres naboru. Jeśli zakładane wskaźniki zostały osiągnięte – LGD nie może ogłosić naboru.

3. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w pkt. 1 zawiera:

- 1) termin i miejsce składania wniosków.
- 2) obowiązujące warunki i formę wsparcia dla danego typu operacji.
- 3) zakres tematyczny operacji.
- 4) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.
- 5) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia pomocy oraz kryteriów wyboru operacji.
- 6) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”  
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04  
[www.plaskowyz.pl](http://www.plaskowyz.pl)

- 7) informację o miejscu udostępniania Lokalnej Strategii Rozwoju, zwanej dalej LSR, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
- 8) planowane do osiągnięcia wskaźniki produktu i rezultatu.
4. Nabór wniosków trwa od 14 do 21 dni.
5. LGD numeruje poszczególne nabory wniosków, zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych.

#### IV. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wnioskodawcy składają wnioski bezpośrednio, osobiście, przez pełnomocnika albo osobę upoważnioną pisemnie w siedzibie LGD.
2. LSR, formularz wniosku o przyznanie pomocy oraz formularz umowy o udzielenie wsparcia, kryteria wyboru operacji zamieszczone są na stronie internetowej LGD.
3. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD – nie wcześniej jednak niż data rozpoczęcia naboru i nie później niż dzień zakończenia terminu naborów.
4. Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane.
5. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami i wersją elektroniczną, zapisaną na nośniku danych, musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
6. Złożenie wniosku potwierdza się pisemnie na kopii pierwszej strony wniosku; Potwierdzenie zawiera: datę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników, jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
7. Każdemu wnioskowi zostaje nadane indywidualne oznaczenie (znak sprawy). Oznaczenie/numer wpisuje się w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*.

#### V. PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU

1. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku.
2. Dokumentem zobowiązującym LGD do wycofania wniosku jest Oświadczenie wnioskodawcy o wycofaniu wniosku zawierające: znak sprawy, datę złożenia wniosku w LGD, danych wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku do dnia pierwszego posiedzenia Rady Programowej oceniającej wnioski złożone podczas trwania naboru.
4. Wnioskodawca w terminie 60 dni od daty wpływu do LGD oświadczenia o wycofaniu wniosku, jest zobowiązany do odbioru oryginału wniosku. Wycofany wniosek jest odbierany osobiście lub osobą upoważnioną pisemnie.
5. Biuro LGD pozostawia w swoich dokumentach kserokopię wycofanego wniosku wraz z oryginałem oświadczenia o wycofaniu wniosku.

#### VI. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu naboru wniosków o przyznanie pomocy, Rada LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR wg. kryteriów dla wyboru operacji oraz kryteriów zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju w tym zgodność z Programem, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia. LGD dokonuje oceny operacji do dofinansowania w terminie 23 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, podejmując następujące działania:



*Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”  
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04  
[www.plaskowyz.pl](http://www.plaskowyz.pl)*

- 1) w terminie 1 – 2 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej listę złożonych wniosków, które będą rozpatrywane przez Radę LGD;
- 2) nie później niż w następnym dniu, w którym LGD podaje do publicznej wiadomości listę wniosków przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę LGD, Zarząd LGD w porozumieniu z Przewodniczącym Rady LGD wyznacza termin, miejsce i porządek posiedzenia Rady LGD. Biuro LGD niezwłocznie wysyła członkom Rady LGD zawiadomienia o posiedzeniu wraz z informacją dotyczącą możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Dokumentacja jest udostępniana członkom Rady LGD do wglądu w Biurze LGD. Informacja o posiedzeniu Rady LGD jest także podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz siedzibie LGD. Posiedzenie Rady LGD nie może być wyznaczone później niż po upływie 10 dni od dnia wysłania zawiadomień członkom Rady LGD;
- 3) pierwsze posiedzenie Rady LGD rozpoczyna się od wystąpienia Przewodniczącego Rady LGD. Wystąpienie, oprócz informacji o ilości wniosków i przypomnieniu o procedurach oceny wniosku, może także zawierać inne informacje lub opinie dotyczące aspektów, które mogą mieć znaczenie przy podejmowaniu przez Radę LGD decyzji o wyborze operacji do finansowania, w szczególności:
  - a) wpływie realizacji operacji na rozwój obszaru,
  - b) komplementarności planowanej operacji w stosunku do innych działań i operacji realizowanych na danym obszarze wdrażania LSR;
- 4) członkowie Rady LGD w terminie 7 dni od zwołania pierwszego posiedzenia Rady LGD w danym naborze przeprowadzają elektroniczną ocenę wniosków zgodności z Programem, warunkami określonymi w ogłoszeniu, z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru;
- 5) na drugim posiedzeniu Rady LGD, zwołanej w terminie 10 dni po pierwszym posiedzeniu Rady LGD, przeprowadza się następujące głosowania:
  - a) zatwierdzające listę operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy;
  - b) zatwierdzającej listę operacji niewybranych do dofinansowania.
- 2.** Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu Rady LGD.
- 3.** Przed przystąpieniem do oceny operacji Rada Programowa przeprowadza wstępną ocenę wniosków w zakresie, który wynika z Wytycznych i Regulaminu Rady
- 4.** Operacje, które nie spełniają warunków wymienionych w pkt 3 nie podlegają dalszej ocenie (nie mogą zostać wybrane do realizacji).
- 5.** Rada Programowa w ramach badania zgodności operacji z LSR weryfikuje, na zasadach określonych w Regulaminie Rady, czy operacja jest zgodna z celami i przedsięwzięciami LSR, których dotyczy dany nabór, realizując przypisane do tych celów i przedsięwzięć wskaźniki oraz to, czy operacja jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają dalszej ocenie (nie mogą zostać wybrane do realizacji).
- 6.** Po zakończeniu weryfikacji operacji z punktu widzenia warunków wstępnych (pkt 3 powyżej) oraz zgodności z LSR (pkt 5 powyżej) Rada Programowa dokonuje oceny operacji zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru.
- 7.** W przypadku gdy kilka operacji otrzymało jednakową liczbę punktów a limit środków nie pozwala na finansowanie wszystkich operacji o miejscu na liście operacji wybranych decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura LGD.
- 8.** Rada Programowa ustala następujące kwoty wsparcia:



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”  
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04  
[www.plaskowyz.pl](http://www.plaskowyz.pl)

Ze względu na rodzaj operacji:

1. Podejmowanie działalności gospodarczej – premia 100 000,00 zł
2. Rozwijanie działalności gospodarczej – do 300 000,00 zł  
Uzasadnienie: LGD zdecydowała się na najwyższe kwoty wsparcia na podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej ze względu na wysoki wskaźnik osób pozostających bez pracy na obszarze LGD.
3. Pozostałe typy operacji (oprócz projektów grantowych) uwzględnione w §2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – do 200 000,00 zł.

**9.** W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji LGD:

- 1) przekazuje beneficjentowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR i wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.
- 2) zamieszcza na swojej stronie internetowej: protokół z posiedzenia Rady Programowej, listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.

**10.** Jeżeli operacja:

- 1) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
- 2) nie uzyskała minimalnej liczby punktów.
- 3) nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków –  
- informacja, o której mowa w pkt. IV, ust. 5 ppkt. 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu wraz z informacją o terminie do wniesienia protestu, nazwie instytucji, do której należy wnieść protest oraz wymogami formalnymi protestu, o których mowa w pkt. V ust. 3.

## **VII. PROTEST**

**1.** Beneficjentowi, od:

- 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
- 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, które wskazane zostały w ogłoszeniu o naborze.
- 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy  
- **przysługuje prawo wniesienia protestu.**

**2.** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt. IV ust. 5 ppkt 1.

**3.** Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy (beneficjenta);
- 3) numer wniosku o przyznanie pomocy;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”  
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04  
[www.plaskowyz.pl](http://www.plaskowyz.pl)

- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) w przypadku protestu od negatywnej oceny, wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną oraz uzasadnienie stanowiska,
- 7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu oświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 ppkt. 1-3 i 6 lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
5. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 4, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 ppkt. 1-3 i 6.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania protestu.
7. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa.
9. LGD w terminie 7 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów i:
  - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do właściwej instytucji pośredniczącej załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw o przekazaniu protestu.
10. Instytucja pośrednicząca rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 3, pkt. 4-6 w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
11. Instytucja pośrednicząca informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
12. W przypadku uwzględnienia protestu instytucja pośrednicząca może:
  - 1) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - 2) przekazać sprawę instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
13. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 3, pkt. 4-6.



*Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”  
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04  
[www.plaskowyz.pl](http://www.plaskowyz.pl)*

**14.** LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i :

1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej;

2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych

w perspektywie finansowej 2014 – 2020.

### **VIII. PRZEKAZANIE WNIOSKÓW DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje Zarządowi Województwa wnioski o udzielenie wsparcia dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
2. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy prowadzi Zarząd Województwa

### **IX. ZASADY WYDAWANIA OPINII W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY**

1. Beneficjent ma możliwość zmiany umowy zawartej z Zarządem Województwa pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii LGD.
2. Jeżeli beneficjent planuje dokonanie takich zmian w operacji, które wymagają zawarcia aneksu do umowy o przyznanie pomocy, Zarząd Województwa zwraca się do LGD o wydanie opinii w zakresie możliwości zmiany zakresu operacji. Jeżeli na podstawie informacji przekazanych przez Zarząd Województwa wyrażenie opinii nie jest możliwe, LGD zwraca się na piśmie do beneficjenta o przedstawienie szczegółowych informacji na temat zakresu i przyczyn planowanych zmian. Beneficjent przedstawiając stosowne wyjaśnienia powinien do odpowiedzi dołączyć wniosek o przyznanie pomocy z naniesionymi zmianami, które beneficjent planuje wprowadzić, chyba że wniosek taki został wcześniej przekazany do LGD przez Zarząd Województwa.
3. W terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do biura LGD, Rada Programowa ponownie dokonuje oceny operacji zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji.
4. Rada Programowa w zależności od efektów ponownej oceny wniosku, wyraża zgodę na zmianę umowy lub podejmuje uchwałę potwierdzającą brak zgody.
5. Nie później niż 2 dni po zakończeniu ponownej oceny Przewodniczący Rady,
  - a) na piśmie wyraża zgodę na zmianę umowy do którego dołącza kserokopię wniosku o przyznanie pomocy, który podlegał ponownej ocenie.
  - b) W przypadku podjęcia uchwały o braku zgody na zmianę umowy, Beneficjent otrzymuje pisemną informację zawierającą przyczynę wyrażenia zgody na zmianę umowy wraz z kserokopią wniosku o przyznanie pomocy, który podlegał ponownej ocenie.



*Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”  
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04  
[www.plaskowyz.pl](http://www.plaskowyz.pl)*

## **X. REALIZACJA OPERACJI WŁASNYCH LGD**

1. LGD może realizować „operację własną” w przypadku gdy w dwóch kolejnych naborach nie złożono przynajmniej jednego wniosku na poszczególne przedsięwzięcie a tym samym zagrożone jest osiągnięcie wskaźników.
2. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej.
3. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawiera:
  - a) Zakres tematyczny operacji;
  - b) Wysokość środków na realizację operacji;
  - c) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
  - d) Informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji;
  - e) Informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia;
4. Po upływie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
5. Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, LGD składa w biurze wniosek.
6. Każdy wniosek złożony w ramach „operacji własnej” podlega ocenie przez Radę Programową w zakresie otrzymania co najmniej minimalnej liczby punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru określonych w LSR.
7. W przypadku, jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego Wnioskodawcę, Rada Programowa w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje oceny czy jest on uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta.
8. LGD w terminie do 3 miesięcy informuje Wnioskodawcę czy spełnił/ nie spełnił warunki dostępu do pomocy i przekazuje dokumenty dotyczące naboru w ramach operacji własnych do Samorządu Województwa.
9. LGD na swojej stronie internetowej zamieszcza informację o wynikach oceny wniosków złożonych w ramach naboru na „operacje własne”





Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”  
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04  
[www.plaskowyz.pl](http://www.plaskowyz.pl)

### Graficzne przedstawienie procedury i terminów oceny projektów

<b>30 dni</b>		Uzgodnienie z Samorządem Województwa terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia
<b>30 - 14 dni</b>		Informacja o naborze
<b>14-21dni</b>		Nabór wniosków
<b>Max. 45 dni</b>	<b>1-2 dni</b>	Sporządzenie listy złożonych wniosków zamieszczenie na stronie internetowej
	<b>1 dzień</b>	Zamieszczenie na stronie internetowej listy złożonych wniosków, wysłanie informacji o I posiedzeniu Rady
	<b>10 dni</b>	Zwołanie posiedzenia Rady Programowej LGD, zapoznanie się ze złożonymi projektami przez członków Rady Programowej, Wstępna ocena zgodności operacji.
	<b>1 dzień</b>	I Posiedzenie Rady Programowej LGD
	<b>7 dni</b>	Ocena projektów
	<b>23 dni</b>	II Posiedzenie Rady Programowej, zatwierdzenie list operacji wybranych i niewybranych
	<b>7 dni</b>	Przekazanie informacji o wyniku oceny wniosków – listownie i na stronie internetowej
	<b>7 dni</b>	Składanie protestów
	<b>7 dni</b>	Weryfikacja przez LGD złożonych protestów
	<b>1 dzień</b>	Zamieszczenie na stronie LGD list operacji wybranych i niewybranych po rozpatrzeniu protestów. Przekazanie dokumentacji do Zarządu Województwa.

#### Załączniki:

1. Karta wstępnej oceny/zgodności – załącznik nr 1.
2. Karta zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – załącznik nr 2.
3. Karta zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju – załącznik nr 3.