



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

*Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
www.plaskowyz.pl*

Załącznik nr 1 do uchwały nr III/5/2015 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi” z dnia 23.11.2015 r.

PROCEDURA WYBORU I OCENY GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PŁASKOWYŻ DOBREJ ZIEMI”

I. ZASADY OGÓLNE.

Realizacja projektów grantowych przez Lokalną Grupę Działania, zwaną w dalszej części Procedurą wyboru i oceny grantobiorców - LGD, odbywa się na podstawie przepisów:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanym dalej „rozporządzeniem 1303/2013”.
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005., zwanym dalej „rozporządzeniem 1305/2013”.
- 3) Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349).
- 4) Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 349), zwaną dalej „ustawą o RLKS”.
- 5) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
- 6) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 zwanego dalej „rozporządzeniem o wdrażaniu LSR”.
- 7) Niniejszego Regulaminu.
- 8) Regulaminu funkcjonowania Rady Programowej LGD.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”

ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04

www.plaskowyz.pl

1. Projekt grantowy jest operacją, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym dalej „grantobiorcami”, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji.
2. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego będzie każdorazowo ustalana w ogłoszeniu o naborze.
3. Operacja nie może być współfinansowana z innych środków publicznych z wyjątkiem operacji realizowanych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub organizację pożytku publicznego będącą organizacją pozarządową.
4. Beneficjent w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.

II. BENEFICJENCI POMOCY

1. O pomoc może ubiegać się podmiot będący:
 - 1) Osobą fizyczną, która jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jest pełnoletnia i ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR.
 - 2) Osobą prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.
 - 3) Jednostką organizacyjną działającą w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, który to podmiot użycza jej osobowości prawnej.
 - 4) Jednostką sektora finansów publicznych (tj. podmiotem, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych).
 - 5) Jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, np. parafie, związki wyznaniowe.
2. Podmiot ten jest obowiązany wykazać, że:
 - 1) Posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - 2) Posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - 3) Posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - 4) Prowadzi działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.
 - 5) Inwestycja realizowana w ramach zadania grantowego będzie realizowana na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone w zadaniu grantowym.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”

ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04

www.plaskowyz.pl

III. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI

1. Pomoc jest przyznawana na operacje w zakresie:
 - 1) Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.
 - 2) Zachowania dziedzictwa lokalnego.
 - 3) Budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej.
 - 4) Promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych z tym, że:
 - a) Operacja nie służy promocji produktów lub usług wyłącznie jednego podmiotu;
 - b) Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenia organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przy najmniej w części tej samej tematyce.

IV. WYSOKOŚĆ POMOCY

1. Wartość każdej operacji służącej osiągnięciu celu projektu grantowego nie może być wyższa niż 10 000,00 złotych oraz niższa niż 5 000,00 złotych
 - 1) Limit pomocy na jednego grantobiorcę wynosi 20 000,00 złotych w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD „Płaskowyż Dobrej Ziemi” w okresie programowania 2014-2020.
 - 2) Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, o którym mowa pkt. 2, uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona.
 - 3) W przypadku gdy zgodnie ze statutem danego podmiotu w ramach jego struktury organizacyjnej powoływane są jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła, limit, o którym mowa w pkt. 2, liczy się oddzielnie na ten podmiot i oddzielnie na jego jednostki organizacyjne, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
2. Pomoc na realizację operacji w ramach projektu grantowego przyznawana jest do wysokości 80% kosztów kwalifikowanych.
3. W przypadku, gdy realizacja operacji służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, pomoc jest przyznawana w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych.
4. Pomoc na operację realizowaną przez jednostkę sektora finansów publicznych jest przyznawana w wysokości 63,63% kosztów kwalifikowanych.
5. Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie może przekraczać 20% kwoty środków przeznaczonych na projekty grantowe w budżecie Lokalnej Strategii Rozwoju.
6. Koszty ogólne są kwalifikowane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowanych, a koszty zakupu środków transportu – w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowanych pomniejszonych o koszty ogólne.
7. Grantobiorca nie może prowadzić działalności gospodarczej.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
www.plaskowyz.pl

V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

1. Pomoc na realizację operacji w ramach projektu grantowego jest przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowanych, do których zalicza się koszty:
 - 1) Ogólne, takie jak honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego w tym studia wykonalności.
 - 2) Zakupu robót budowlanych i usług.
 - 3) Zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych.
 - 4) Najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości.
 - 5) Zakupu nowych maszyn lub wyposażenia a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego – również używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty.
 - 6) Zakupu rzeczy innych niż wymienionych w pkt. 5 w tym materiałów.
2. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego w formie robót budowlanych, gruntów i nieruchomości, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności w gotówce potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich wymienionych poniżej kryteriów:
 - 1) Wydatki publiczne wypłacane na rzecz operacji obejmujące wkłady rzeczowe nie przekraczają łącznych wydatków kwalifikowanych, z wyłączeniem wkładów rzeczowych na zakończenie operacji.
 - 2) Wartość przypisana wkładom rzeczowym nie przekracza kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku.
 - 3) Wartość i dostarczenie wkładów rzeczowych mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji.
 - 4) W przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości można dokonać płatności w gotówce do celów umowy leasingu o nominalnej rocznej wartości nieprzekraczającej jednej jednostki waluty państwa członkowskiego. Wartość gruntu lub nieruchomości musi być poświadczana przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta lub należycie upoważniony organ urzędowy.
 - 5) W przypadku wkładów rzeczowych w formie nieodpłatnej pracy wartość takiej pracy jest określana z uwzględnieniem zweryfikowanego czasu poświęconego na pracę i wysokości wynagrodzenia za pracę równoważną.
3. Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy i liczby 168.
4. Koszty kwalifikowane podlegają refundacji w pełnej wysokości, jeżeli zostały:
 - 1) poniesione:
 - a) od dnia, w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014r.,
 - b) jeżeli dotyczy – zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych lub w wyniku wyboru przez beneficjenta najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji spośród ofert otrzymanych od co najmniej 3 niepowiązanych z beneficjentem osobowo lub kapitałowo dostawców lub wykonawców,
 - c) w formie rozliczenia bezgotówkowego.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”

ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04

www.plaskowyz.pl

- 2) Uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy lub, gdy beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych, w ramach prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD.

VI. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy podawane jest do publicznej wiadomości nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w pkt. 1 zawiera ponadto:
 - 1) Zakres tematyczny projektu grantowego.
 - 2) Termin i miejsce składania wniosków powierzenie grantów.
 - 3) Kwotę dostępną w ramach ogłoszenia.
 - 4) Planowane do realizacji w ramach projektu grantowego zadania.
 - 5) Wskazanie miejsca upublicznienia opisu kryteriów wyboru wniosków o powierzenie grantów oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium.
 - 6) Informacje o wysokości kwoty grantu lub intensywności pomocy.
 - 7) Informację o miejscu udostępniania LSR, formularza wniosku o udzieleniu grantu oraz wniosku o rozliczenie grantu, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania.
 - 8) Planowane do osiągnięcia cele i wskaźniki.

VII. WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

1. Beneficjent przygotowuje wniosek o udzielenie grantu, zwany dalej „wnioskiem”, wraz e wszystkimi załącznikami i składa w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni.
2. Formularz wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej LGD oraz dostępny w biurze LGD.
3. Wniosek, wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony ręcznie pismem drukowanym.
4. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami i wersją elektroniczną zapisaną na nośniku danych musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
5. Komplet dokumentów beneficjent składa osobiście w biurze LGD.
6. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku, które zawiera datę złożenia wniosku i jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
7. Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnieniem wniosku lub załączników beneficjent może skorzystać z konsultacji w biurze LGD lub w biurach terenowych. Informacja o godzinach pracy biura LGD.

VIII. PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU

1. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o udzielenie grantu.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”

ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04

www.plaskowyz.pl

2. Dokumentem zobowiązującym LGD do wycofania wniosku jest Oświadczenie wnioskodawcy o wycofaniu wniosku zawierające: znak sprawy, datę złożenia wniosku w LGD, danych wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o udzielenie grantu do dnia pierwszego posiedzenia Rady Programowej oceniającej wnioski złożone podczas trwania naboru.
4. Wnioskodawca w terminie 60 dni od daty wpływu do LGD oświadczenia o wycofanie wniosku, jest zobowiązany do odbioru oryginału wniosku. Wycofany wniosek jest odbierany osobiście lub osobą upoważnioną pisemnie.
5. Biuro LGD pozostawia w swoich dokumentach kserokopię wycofanego wniosku o udzielenie grantu wraz z oryginałem oświadczenia o wycofaniu wniosku.

IX. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. W terminie do 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu naboru wniosków o przyznanie pomocy, Rada LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR wg. kryteriów dla wyboru operacji w ramach realizacji projektu grantowego oraz kryteriów zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu funkcjonowania Rady Programowej.
3. Poprzez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
Zakłada realizację przynajmniej jednego celu głównego i jednego celu szczegółowego LSR oraz co najmniej jednego przedsięwzięcia przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
4. Rada dokonuje wyboru spośród operacji, które:
 - 1) Są zgodne z LSR,
 - 2) Są zgodne z zakresem tematycznym projektu grantowego.
 - 3) Uzyskały minimalną liczbę punktów tj. 32 pkt.
 - 4) Spełniają wymagania określone w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.
 - 5) Są zgodne z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020
5. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji LGD:
 - 1) Przekazuje beneficjentowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR i wyniku wyboru, tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.
 - 2) Zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. Jeżeli operacja:
 - 1) Uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
 - 2) Nie uzyskała minimalnej liczby punktów,
 - 3) Nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków –



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”

ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04

www.plaskowyz.pl

- informacja, o której mowa w pkt.VIII, ust. 5 ppkt. 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu wraz z informacją o terminie do wniesienia protestu, nazwie instytucji, do której należy wnieść protest oraz wymogami formalnymi protestu, o których mowa w pkt. IX ust. 3.

X. PROTEST

1. Beneficjentowi, od:
 - 1) Negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
 - 2) Nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, o której mowa w pkt. VI ust. 2 ppkt. 4 albo
 - 3) Wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy
 - przysługuje prawo wniesienia protestu.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt. VIII, ust. 5 ppkt 1.
3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy (beneficjenta);
 - 3) numer wniosku o przyznanie pomocy;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) w przypadku protestu od negatywnej oceny, wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną oraz uzasadnienie stanowiska,
 - 7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu oświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 ppkt. 1-3 i 6 lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
5. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 4, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 ppkt. 1-3 i 6.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania protestu.
7. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w pkt. VII ust.6, tiret.
9. LGD w terminie do 21 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów i dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę.
10. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów , o których mowa w ust. 3, pkt. 4-6.
11. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i :



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”

ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04

www.plaskowyz.pl

- 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej;
- 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.

XI. PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA

1. Po dokonaniu wyboru grantobiorców, w tym zakończeniu ewentualnych postępowań związanych z protestem, LGD przekazuje do Samorządu województwa
 - kopie wniosków o powierzenie grantów złożonych przez grantobiorców wybranych przez Radę Programową ;
 - dokumentację dotyczącą przeprowadzonego wyboru grantobiorców.
2. W przypadku pozytywnej oceny przez Samorząd Województwa wyboru grantobiorców, LGD wezwie grantobiorców do podpisania umowy

XII. UMOWA

1. Umowa jest zawierana pomiędzy Zarządem LGD a beneficjentem.
2. Zawieranie umów z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do dofinansowania odbywa się w biurze LGD.
3. Umowa o przyznaniu pomocy na realizację operacji w ramach projektu grantowego określa w szczególności:
 - 1) zadania grantobiorcy objęte zadaniem grantowym;
 - 2) kwotę zadania grantowego i wkładu własnego;
 - 3) warunki przekazania i rozliczenia zadania grantowego;
 - 4) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
 - 5) zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzonej przez grantodawcę lub uprawnione podmioty;
 - 6) zobowiązania grantobiorcy do:
 - a) zapewnienia pięcioletniego okresu trwałości inwestycji objętej operacją, na realizację której jest udzielany grant,
 - b) gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących operacji, na realizację której jest udzielany grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez grantobiorcę kosztów na realizację tej operacji oraz przekazania LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w tej umowie.
 - c) udostępniania LGD informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji operacji, na którą został udzielony grant
 - d) informowania i rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy z EFRROW zgodnie z Księgą znaku marki Programu Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
www.plaskowyz.pl

XIII. REALIZACJA ZADANIA GRANTOWEGO

1. Odpowiedzialność za realizację zadania grantowego ponosi podmiot, który zawarł umowę ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”.
2. O wszelkich zmianach dotyczących realizacji celów, wskaźników lub zestawiania rzeczowo – finansowego grantobiorcy powiadamia LGD niezwłocznie.
3. Czas realizacji zadania grantowego – 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

XIV. WYPŁATA POMOCY

1. Pomoc ma charakter refundacji.
2. Grantobiorca może starać się o wyprzedające finansowanie w wysokości 36,37% kwoty pomocy.
3. Wyprzedające finansowanie jest przekazywane na konto Grantobiorcy bez zbędnej zwłoki, po podpisaniu umowy.
4. Podstawą do wypłaty pomocy jest złożony przez grantobiorcę wniosek rozliczenie grantu, który składany w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi” w terminie wskazanym w Umowie.
5. Weryfikację Wniosku o rozliczenie grantu, prowadzą pracownicy Biura LGD a zatwierdzenia wypłaty pomocy dokonuje Zarząd LGD.
6. Wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu grantobiorcy zobowiązani są przedstawić kserokopie dowodów poniesionych kosztów realizacji zadania tj. rachunków, faktur i równoważnych dokumentów księgowych.
7. W przypadku stwierdzenia błędów we wniosku o rozliczenie grantu LGD może w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku wezwać grantobiorcę do poprawienia/uzupełnienia wniosku.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia poprawek/uzupełnień w terminie do 14 dni od daty otrzymania uzupełnień.
9. Wezwanie grantobiorcy do poprawienia/uzupełnienia wniosku o rozliczenie grantu wstrzymuje wypłatę środków do momentu zatwierdzenia wniosku o płatność przez LGD.
10. LGD „Płaskowyż Dobrej Ziemi” dokonuje wypłaty środków do 60 dni po zatwierdzeniu Wniosku o rozliczenie grantu.

XV. KSIĘGOWOŚĆ ZADANIA GRANTOWEGO

1. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami)
2. W ramach zadania grantowego konieczne jest prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”

ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04

www.plaskowyz.pl

XVI. KONTROLA

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi” przeprowadza kontrolę administracyjną dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu i kontrolę na miejscu wszystkich zadań grantowych realizowanych w ramach realizowanego grantu.
2. W przypadku wykrycia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień skutkujących niewłaściwą realizacją zadania grantowego w zakresie osiągnięcia wskaźników lub zestawiania rzeczowo – finansowego LGD może odmówić wypłaty pomocy.

Załączniki:

1. **Wniosek o powierzenie grantu – załącznik nr 1.**
2. **Wniosek o rozliczenie grantu – załącznik nr 2.**
3. **Wzór umowy z grantobiorcą – załącznik nr 3.**
4. **Karta oceny zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – załącznik nr 4.**