



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”
 ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
 www.plaskowyz.pl

Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”

Umowa o udzielenie grantu

Nr.....

w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, działanie „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi” z siedzibą w Kietrz przy ul. Wojska Polskiego 21, posiadającym NIP: 7481538170, REGON: 160113119, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000269783 reprezentowane przez

-

-

zwanym dalej „Stowarzyszeniem”/ „Grantodawcą”

a

.....

zwanym dalej „Grantobiorcą”/„Otrzymującym”

§1

Użyte w umowie o przyznaniu grantu, zwanej dalej „umową”, określenia i skróty oznaczają:

- 1) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Plaskowyz Dobrej Ziemi”
 ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
 www.plaskowyz.pl

Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);

- 2) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
- 3) ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349);
- 4) ustawa o ochronie danych osobowych – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
- 5) PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 6) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 7) RLKS- rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
- 8) projekt grantowy – projekt grantowy w rozumieniu art. 14 ust 5 ustawy RLKS;

§2

1. Stowarzyszenie udziela Grantobiorcy grantu w celu sfinalizowania/ dofinansowania

.....

2. Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§2

Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie o którym mowa w §1 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiących część złożonego wniosku o finansowanie / dofinansowanie w ramach
 ogłoszonego przez Stowarzyszenie. Wniosek stanowi załącznik nr 1 niniejszej umowy.

§3

W ramach realizacji operacji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyz Dobrej Ziemi”
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
www.plaskowyz.pl

2.
3.
4.

§4

- | | | | | |
|-------------|-----------|----------|-------|----------|
| 1. Operacja | zostanie | wykonana | w | terminie |
| | | | | |
| 2. Miejscem | wykonania | operacji | | będzie |
| | | | | |

§5

Otrzymujący jest zobowiązany do należytego i terminowego wykonania umowy, a po zakończeniu realizacji do złożenia sprawozdania rzeczowo – finansowego z jego realizacji w ciągu od daty jego zakończenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr Regulaminu/ do niniejszej umowy, itp.

§6

Grantobiorca w trakcie realizacji operacji wynikającej z niniejszej umowy oraz w ciągu 5 lat po jej zakończeniu zobowiązany jest do:

- osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy końcowej;
- umożliwienia przedstawicielom Grantodawcy lub innym uprawnionym podmiotom, dokonania kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zleceń pokontrolnych,
- informowania o przyznanej pomocy otrzymanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach , publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Znak powinien zostać umieszczony na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
- Obowiązku posiadania rachunku bankowego; Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego Stowarzyszeniu rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Stowarzyszeniem, wynikających z umowy;
- Obowiązku przechowywania dokumentacji w trakcie realizacji operacji, a także w ciągu 5 po zakończeniu jej realizacji;
- Wydatkowania środków w drodze rozeznania rynku poprzez zebranie ofert, ewentualnie porównanie cenowe – wydruk ofert z Internetu.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyz Dobrej Ziemi”
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
www.plaskowyz.pl

§ 7

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
3. Wszelkie inne zmiany w budżecie projektu wymagają akceptacji Grantodawcy oraz aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę, w tym wydatkowania przekazanego wyprzedzającego finansowania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Grantodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu grantowego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Grantobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu grantowego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Grantodawca poinformuje Grantobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Grantobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Grantodawcę.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez samorząd Województwa Opolskiego, Agencje Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jak też podmioty, kontroli których podlega Grantobiorca w ramach realizacji niniejszego projektu grantowego.

§ 9

1. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Wniosku o rozliczenie grantu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości/uchybień we wniosku o rozliczenie grantu, Grantodawca wzywa pisemnie do ich usunięcia w terminie 30 dni od dnia od złożenia wniosku o rozliczenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia poprawek/uzupełnień w terminie 14 dni od daty otrzymania uzupełnień.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
www.plaskowyz.pl

-
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Grantodawcę.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe dotacji, Grantobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

1. Grantobiorca może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn niezależnych od Realizatora.
2. Grantobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Grantodawca nie przekaze wyprzedzającego finansowania w terminie określonym w umowie.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
- 1) doszło do wykorzystywania udzielonego wyprzedzającego finansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) doszło do nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu grantowego;
 - 3) doszło do nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) doszło do odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Grantobiorcę w terminie określonym przez Grantodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Grantodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę wyprzedzającego finansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wyprzedzającego finansowania, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14

1. Grantobiorca przedstawia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie środków finansowych w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
www.plaskowyz.pl

§ 15

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Grantobiorca odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) i przy ich przetwarzaniu stosują postanowienia tej ustawy.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Grantodawca:

Grantobiorca:

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) weksel wraz z deklaracją wekslową;



*Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Plaskowyz Dobrej Ziemi”
ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, Tel/fax 77 485 43 04
www.plaskowyz.pl*
